



**REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
SREDIŠNJI URED**

KLASA: 372-01/19-01/69
URBROJ: 541-06-02-01/4-19-3
Zagreb, 15. studenoga 2019.

Zainteresiranim gospodarskim subjektima

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Zamjena postojeće i ugradnja nove vanjske stolarije-PUK Krapina, OKN Donja Stubica

1. OPĆI PODACI

1.1. Naručitelj i kontakti

Naručitelj: DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA, Zagreb, Gruška 20, MB: 0936693; OIB: 84891127540,
Broj telefona: 01/ 6165-404; Broj telefaksa 01/6165-484;
Internetska adresa: www.dgu.hr
Kontakt: tel. 01/6165-432, Adresa elektroničke pošte: nabava@dgu.hr

1.2. Sprječavanje sukoba interesa

Ne postoje subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 76. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

1.3. Vrsta postupka javne nabave

Postupak jednostavne nabave sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave u Državnoj geodetskoj upravi, Klasa: 030-01/16-01/34, od 12. lipnja 2017. (dalje: Pravilnik)

1.4. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave: 90.000,00 kn (bez PDV-a)

1.5. Evidencijski broj

95/19 JN

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Zamjena postojeće i ugradnja nove vanjske stolarije-PUK Krapina, OKN Donja Stubica

2.2. Količina predmeta nabave, tehničke specifikacije i troškovnik

Troškovnik sa tehničkim specifikacijama predmeta nabave nalazi se u privitku ovog poziva na dostavu ponude.

2.3. Mjesto pružanja usluge

Kod Naručitelja.

2.4. Rok

Rok pružanja usluga: 30 dana od sklapanja ugovora

3. PODACI O PONUDI

3.1. Sadržaj i način izrade

Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list,
2. popunjeni troškovnik.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponuda. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponuda.

3.2. Način dostave

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Državna geodetska uprava, Gruška 20, 10000 Zagreb.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave
- naznaka »ne otvaraj«.

U slučaju zajedničke ponude na omotnici treba naznačiti „Zajednička ponuda“.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti **izmjenu i/ili dopunu ponude**.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

3.3. Varijante ponuda

Varijante ponude nisu dopuštene.

3.4. Način određivanja cijene ponude, te rok, način i uvjeti plaćanja

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Naručitelj uspoređuje cijene ponuda s PDV-om.

- rok, način i uvjeti plaćanja –

Naručitelj će platiti na temelju računa ponuditelja u roku od 30 dana od ispostave računa, a po izvršenoj usluzi, te prema cijenama iz ponude. Naručitelj će za obavljene usluge vršiti plaćanje temeljem ispostavljenih računa, a prema cijenama iz ponude te sukladno propisima o izvršenju proračuna Republike Hrvatske.

U slučaju da je dio ugovora pružatelj usluge dao u podugovor i s obzirom da se usluge neposredno plaćaju podugovaratelju, pružatelj usluge mora obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

3.5. Valuta

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

3.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

3.7. Jezik i pismo

Ponuda se mora izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako je bilo koji dokument ponuditelja izdan na stranom jeziku, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

3.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

3.9. Rok za dostavu ponuda

Rok za dostavu ponude je **27. studenoga 2019. godine u 11:00 sati** i do navedenog dana i sata ponude trebaju biti dostavljene na adresu kako je naznačeno u točki 3.2. ovog Poziva.

Istodobno s istekom roka za dostavu ponuda, naručitelj otvara pravovremeno dostavljene ponude.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, neće se uvažiti.

4. OSTALO

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani Ponuditelj će najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa Ugovora o javnoj nabavi usluga, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, na iznos od deset (10) % ugovorene cijene (bez PDV-a).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora odabrani Ponuditelj dostavlja u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012, 82/2017) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012, 82/2017) u iznosu od 10% ugovorene cijene (bez PDV-a), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18).

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata, Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti jedan član Zajednice za sve ili svaki član Zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio garancije.

Umjesto tražene zadužnice, odnosno bjanko zadužnice, Ponuditelj može kao Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dati i novčani polog u traženom iznosu, i isti uplatiti u korist Državnog proračuna Republike Hrvatske sa sljedećim podacima: Broj računa IBAN: HR121001005-1863000160 ; Model: 64; Poziv na broj: 9725-6120-OIB Ponuditelja; Opis plaćanja: Novčani polog - javna nabava - Državna geodetska uprava - **Ev.br. 95/19 JN.**

U slučaju da Ponuditelj uplaćuje novčani polog kao Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, dužan je Naručitelju dostaviti dokaz o uplati novčanog pologa.

Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Ako Jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, NARUČITELJ će ga, po završetku ugovora, vratiti IZVRŠITELJU.

5. PRIVICI:

- Pravitak br. 1 – Troškovnik i Tehničke specifikacije
- Pravitak br. 2 - Ponudbeni list

TROŠKOVNIK

		INVESTITOR: DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA, PUK KRAPINA, OKN Donja Stubica				
		GRAĐEVINA: POPRAVAK i ZAMJENA PROZORA U OKN Donja Stubica				
			Jed.mj.	Količina	Cijena	Ukupno
	1.	Snimanje postojećih prozora, te izrada radioničkih nacrti za izradu novih. Radioničke nacрте izvesti u svemu prema postojećim prozorima, sa svim postojećim detaljima i dijelovima. (preslikati postojeće profilacije prozora, klupčice i sl, okov predvidjeti isti ili sličan postojećim, ostakljenje kao postojeće.) Nacrte treba odobriti Konzervatorski odjel u Krapini.				
		Prozori 112 x 214	kom	1,00		
		Prozori 50 x 160	kom	1,00		
	2.	Demontaža postojećih prozora. Demontažu izvesti pažljivo, da se što manje ošteti žbuka i profilacija oko prozora. Dnevno demontirati toliko prozora, koliko ih se može zamjeniti novima.				
		Prozori 112 x 214	kom	11,00		
		Prozori 50 x 160	kom	2,00		
	3.	Izrada i ugradnja novih prozora prema odobrenim radioničkim nacrtima, uz poštivanje svih primjedbi i sugestija od strane predstavnika Konzervatorskog odjela. Prozore izvesti od stolarske smreke gustih godova sa svim detaljima kao i postojeće. Prozore				

		oboјati sa boјom za drvo, sa svim potrebnim predradnjama. Ton boјe uskladiti sa Konzervatorskim odјelom. Okov i ostakljenje kao postojeći.				
		Prozori 112 x 214	kom	11,00		
		Prozori 50 x 160	kom	2,00		
	4.	Popravak svih oštećenih dijelova žbuke, kako na fasadi, tako i unutarњem dijelu prostorija. Sve oštećene dijelove odstraniti do zdrave podloge, odprašiti te izvesti špric, grubu i finu žbuku. Žbuku izvesti kao produžnu, omjera 1:3:9. Posebnu pažnju pokloniti oštećenju vanjske bordure. Nakon sušenja žbuke vanjsku borduru oboјiti fasadnom boјom u tonu dogovorenom sa Konzervatorskim odјelom.				
		Prozori 112 x 214	kom	11,00		
		Prozori 50 x 160	kom	2,00		
		U K U P N O:				
		PDV 25 %:				
		S V E U K U P N O:				
		U K U P N O:				

PONUDBENI LIST

(Ponuditelj obvezno navodi datum i potpisuje svaku stranicu ponudbenog lista)

1. NARUČITELJ

DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA, Zagreb, Gruška 20

2. PREDMET NABAVE

***Zamjena postojeće i ugradnja nove vanjske stolarije-PUK Krapina, OKN
Donja Stubica***

3. PONUDITELJ

- | | | |
|--|-----------------|----|
| 1. Zajednica ponuditelja (zaokružiti) | DA ¹ | NE |
| 2. Naziv (tvrtka ili skraćena tvrtka) ponuditelja/nositelja zajedničke ponude (pre crtati nepotrebno) | | |
| _____ | | |
| 3. Sjedište _____ | Adresa _____ | |
| 4. OIB _____ | MB _____ | |
| 5. Broj računa _____ | Banka _____ | |
| 6. Navod da li je ponuditelj u sustavu PDV-a _____ | | |
| 7. Adresa za dostavu pošte _____ | | |
| 8. Adresa e- pošte _____ | | |
| 9. Kontakt osoba ponuditelja _____ | | |
| 10. Broj telefona _____ Broj faksa _____ | | |
| 11. Ovlaštena osoba za zastupanje, potpisnik ugovora _____ | | |
| 12. U slučaju zajednice ponuditelja- naznaka člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem _____ | | |
| 13. Sudjelovanje podugovaratelja (zaokružiti) | DA ² | NE |

Datum _____ Potpis _____

4. CIJENA PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude bez PDV-a _____ **kn**

Iznos PDV-a _____ **kn**

Cijena ponude s PDV-om _____ **kn**

(Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno, a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez poreza na dodanu vrijednost).

5. ROK

Prihvaća se rok valjanosti ponude od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Datum _____ Potpis _____

NAPOMENA:

¹U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I Ponudbenom listu

² U slučaju sudjelovanja podugovaratelja popuniti Dodatak II Ponudbenom listu

DODATAK I Ponudbenom listu
PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

U slučaju dostavljanja zajedničke ponude potrebno je navesti koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. U tu svrhu, potrebno je popuniti slijedeću tablicu:

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja	
OIB:	
Broj računa (banka):	
Postotni dio vrijednosti ugovora koje će izvršavati član zajednice ponuditelja	
Predmet, količina i vrijednost dijela ugovora koji će član zajednice ponuditelja izvršavati	
Navod da li je član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e – pošte	
Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja	
Broj telefona i broj faksa	

Datum _____ Potpis _____

NAPOMENA:

Ukoliko se zajednica ponuditelja sastoji od više članova, ponudi se prilaže potreban broj obrazaca (Dodatak I)

DODATAK II Ponudbenom listu
PODACI O PODUGOVARATELJIMA

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dostavlja potrebne podatke

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor

NAZIV ILI TVRTKA	SJEDIŠTE	OIB	BROJ RAČUNA	PREDMET PODUGOVORA	KOLIČINA PODUGOVORA I POSTOTNI DIO UGOVORA	VRIJEDNOST PODUGOVORA

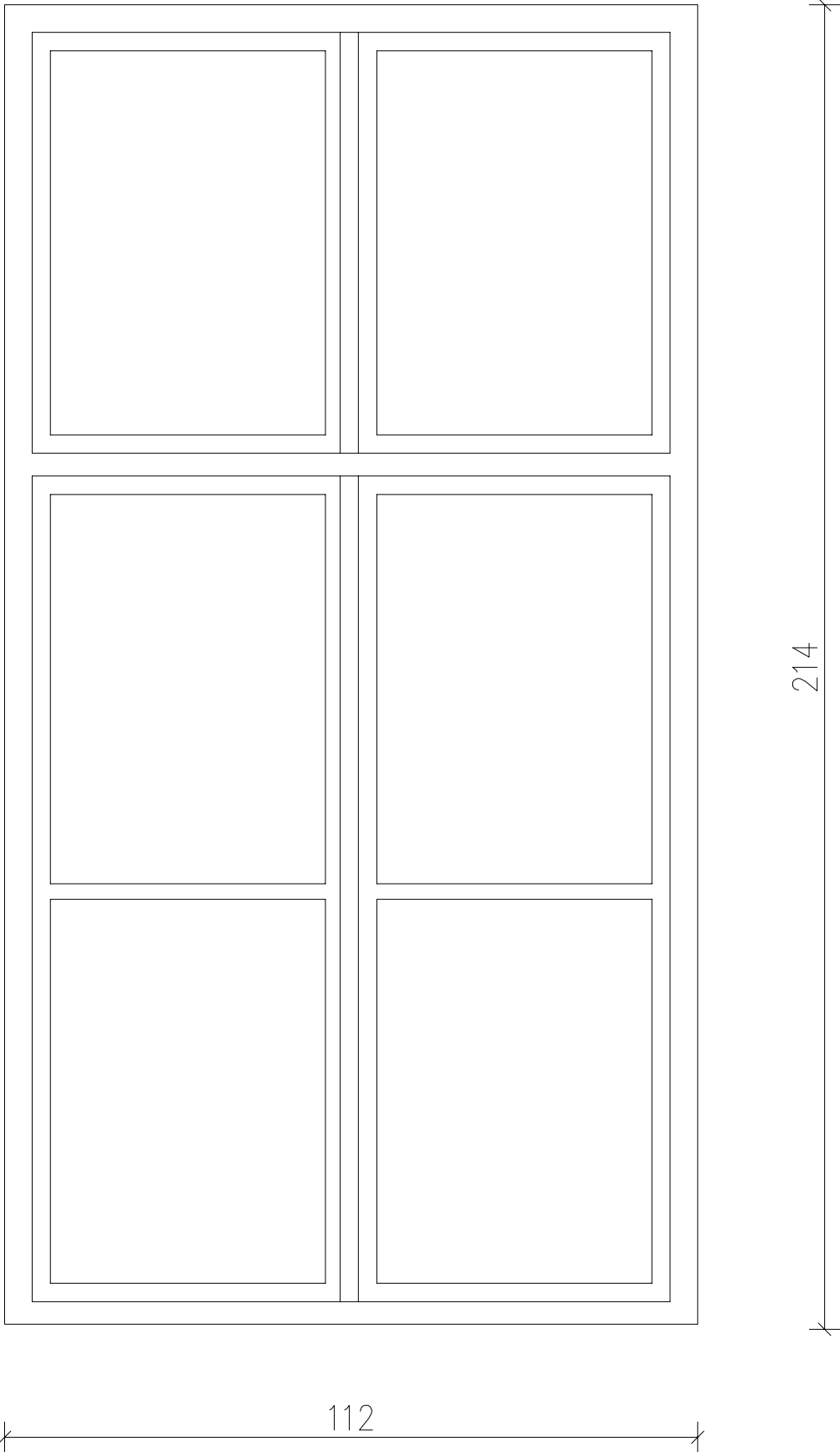
Datum _____ Potpis _____

NAPOMENA:

Ukoliko ponuditelj angažira veći broj podugovaratelja, ponudi se prilaže potreban broj obrazaca (Dodatak II)

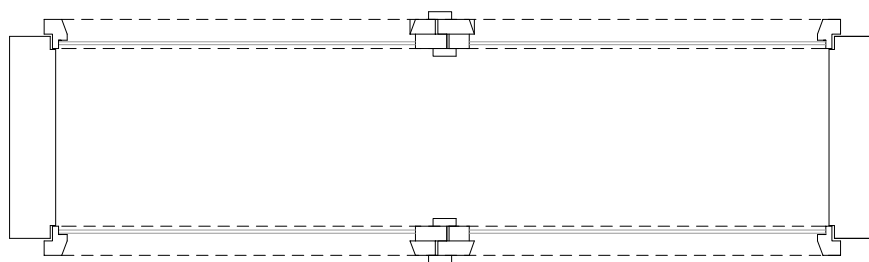
NAPOMENA: SVE MJERE
KONTROLIRATI U NARAVI

PROZOR DETALJ 1



NAPOMENA: SVE MJERE
KONTROLIRATI U NARAVI

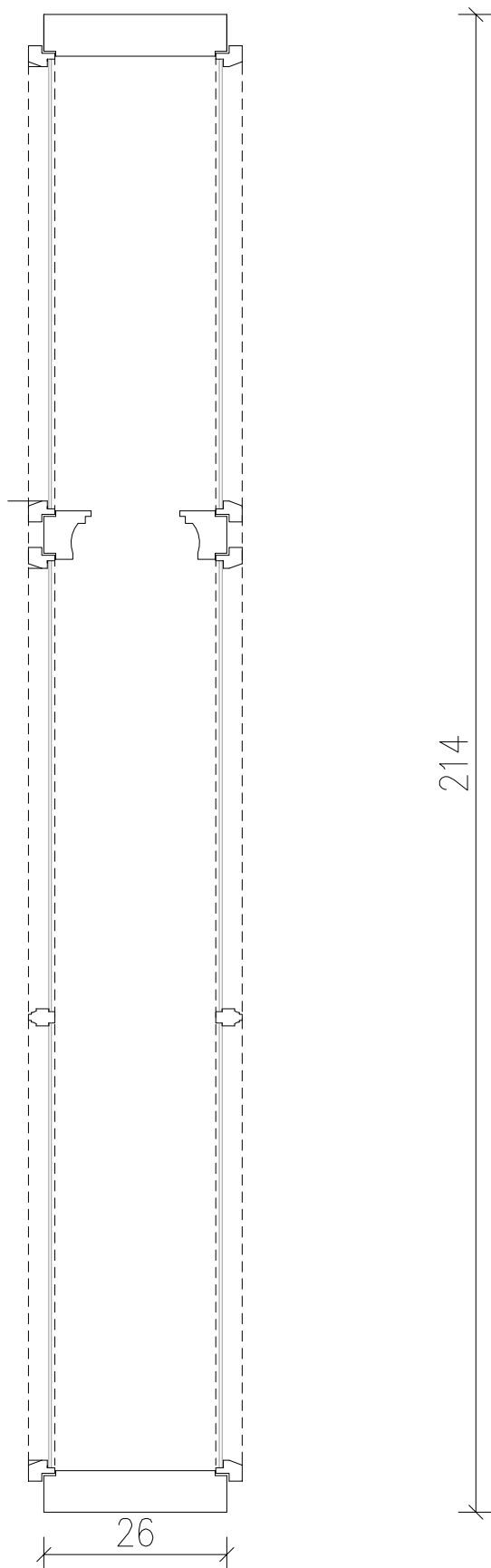
PROZOR DETALJ 2



112

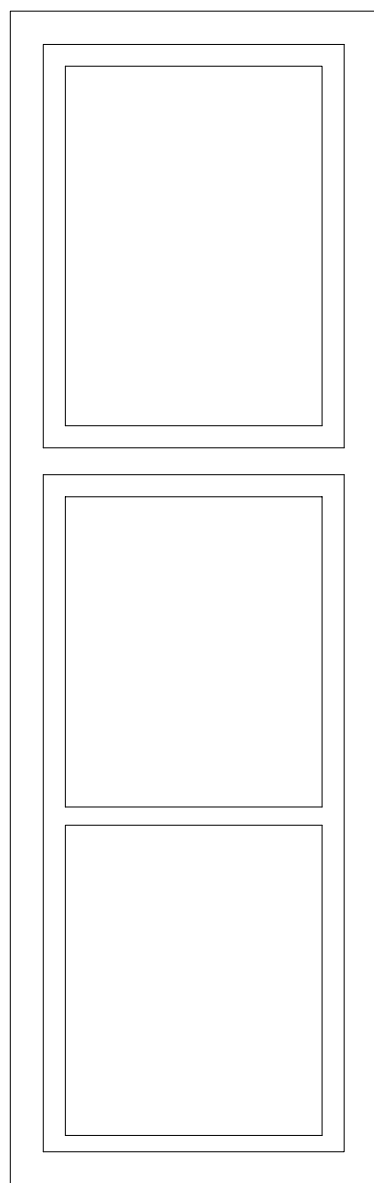
NAPOMENA: SVE MJERE
KONTROLIRATI U NARAVI

PROZOR DETALJ 3



NAPOMENA: SVE MJERE
KONTROLIRATI U NARAVI

PROZOR MALI DETALJ 1



160

50

NAPOMENA: SVE MJERE
KONTROLIRATI U NARAVI

PROZOR MALI DETALJ 2



50

NAPOMENA: SVE MJERE
KONTROLIRATI U NARAVI

PROZOR MALI DETALJ 3

